

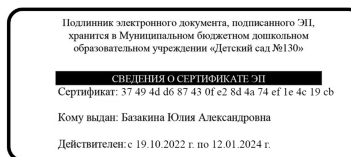
Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 15.08.2023

Мнение Совета
родителей

Учтено
Протокол № 1 от 15.08.2023

Утверждено:
приказом заведующего
№ 69 Б от 15.08.2023

Ю.А. Базакина



Положение
«Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 130»

I. Общие положения

Положение «Правила внутреннего распорядка обучающихся» (далее- Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим режим дня обучающихся (далее-воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 130» (далее - Учреждение).

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 г. Москва «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом и другими локальными актами Учреждения.

Положение направлено:

-на создание организационно- педагогических условий реализации Основной образовательной программы дошкольного образования;

-на обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

Положение определяет режим дня воспитанников во всех возрастных группах.

При приеме воспитанников в Учреждение на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования обязательно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением.

Положение размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы».

Положение принимается решением педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим.

II. Режим работы Учреждения

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

Учреждение работает по пятидневной рабочей недели. Государственные праздники, суббота и воскресенье - выходные дни.

Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00.

Группы функционируют в режиме 10,5 часового (с 7.00 до 17.30) и 12 часового пребывания (с 6.00 до 18.00).

Учреждение имеет право:

Объединять группы в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп воспитанниками).

III. Режим дня воспитанников в Учреждении

Режим дня воспитанников регламентируется нормативными актами, утвержденными заведующим:

-режимом дня на холодный и теплый периоды;

-расписанием организованной образовательной деятельности;

-Положением о режиме занятий обучающихся;

-Положением об организации прогулок с обучающимися;

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПин:

-продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;

-продолжительность летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.

Прием воспитанников:

Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп, начиная с 6.00 (7.00) до начала завтрака (в холодный период года – в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочном участке). В этот временной интервал воспитанник включается в какую-либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками.

В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам и воспитанникам, пришедшим после длительного отсутствия.

В период адаптации допускается прием воспитанника по индивидуальному графику, согласовывая его с заведующим Учреждения.

Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию административному персоналу, чтобы не допустить распространения инфекции.

Утренняя гимнастика:

В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками в возрасте 2-7 лет проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой составляет 10 минут. С воспитанниками в возрасте от 1,6 до 2 лет утренняя гимнастика не проводится.

При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

Подготовка к завтраку:

Перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами.

В группе раннего возраста воспитатели, помощники воспитателя помогают (обучают) воспитанников правильно выполнять правила личной гигиены.

В младшей группе сначала умываются, моют руки воспитанники, которые едят дольше других. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

Организация приема пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник):

Учреждение обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание воспитанников, с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение, осуществляется его штатным персоналом в соответствии с Положением об организации питания.

Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания воспитанников в возрасте от 1,6 до 3 лет и с 3 до 7 лет. Меню составляется в соответствии с СанПин, утверждается заведующим Учреждения.

Меню размещается для ознакомления у пищеблока, на информационных стендах в раздевалках групп. В теплый период года меню размещается на информационном стенде на улице.

В Учреждении создана комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников. Деятельность комиссии регулируется Положением.

Воспитанники младшей и средней групп выполняют посильные трудовые поручения по накрыванию столов для приема пищи. Воспитанники старшей и подготовительной к школе групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. В группах имеются календари дежурства воспитанников по столовой, специальная одежда – фартуки; наборы (совок и щетка для сметания остатков пищи со столов).

Воспитанники при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками групп раннего возраста, младших групп при приеме пищи воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы- художественное слово).

При отсутствии воспитанника в Учреждении во время приемов пищи по каким-либо причинам питание не предоставляется в связи с превышением нормативных сроков реализации пищи.

Самостоятельная деятельность воспитанников:

В режиме дня воспитанников во всех группах отводится время на самостоятельную деятельность (игровые ситуации, дидактические, театрализованные, режиссерские игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена).

Общее время, отводимое на самостоятельную деятельность воспитанников в течение дня не менее 3-4 часов.

Организованная образовательная деятельность:

С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность (далее - ООД, занятие, образовательные ситуации). Ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой дошкольного образования. Продолжительность ООД, регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

В соответствии с Картами индивидуального развития воспитанников в течение дня может быть организована индивидуальная работа.

Прогулка:

Организация и проведение прогулки воспитанников в детском саду регламентируется «Положением об организации прогулки с обучающимися».

Дневной сон:

Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Для воспитанников от 1,6 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон продолжительностью не менее 2,5 часа.

Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) обязательно. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон продолжительностью 2,0-2,5 часа.

Профилактические, оздоравливающие мероприятия:

Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоравливающих мероприятий: физические упражнения, умывание прохладной водой, босохождение, воздушные и солнечные ванны. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируется режимом двигательной активности обучающихся, утвержденным

заведующим.

При проведении оздоровляющих мероприятий с воспитанниками основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно, в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации оздоровительных мероприятий учитываются основные гигиенические принципы: постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Совместная деятельность и культурные практики педагога и воспитанников в режимных моментах:

Ежедневно в утреннее и вечернее время в режиме дня отводится время на совместную деятельность педагога и воспитанников в разных формах культурных практиках: творческие мастерские, сюжетно-ролевые игры, конструктивные игры, театрализованная деятельность.

Уход домой:

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00. Родители (законные представители), чьи дети посещают группы, работающие на графике 10,5 часовом пребывании (до 17.30), имеют право, написав согласие, на нахождение ребенка до прихода родителей в дежурной группе, работающей на 12-часовом режиме (до 18.00).

Если родители (законные представители) не могут забирать ребенка лично, то ими заранее оформляется Доверенность на право забирать ребенка из Учреждения на совершеннолетних родственников ребенка (Приложение 1).

Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

В случае, если родители не забирают ребенка после 18.00 администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД г.Дзержинска.

Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личных достижениях воспитанника в течение дня; информирует о мероприятиях и др.

Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании СанПин:

Основные принципы построения режима дня:

-рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха воспитанников в течение суток;

-соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребенка.

Основу режима дня составляет точно установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей.

IV. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия нового.

Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

Положение публикуется на сайте образовательного учреждения.

Положение прошнуровывается, пронумеровывается.

Приложение 1
к Правилам внутреннего распорядка обучающихся
МБДОУ «Детский сад № 130»

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 130»
Базакиной Ю.А. от

Ф.И.О. родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

Ф.И.О. родителя

доверяю забирать моего сына (дочь) _____

Ф.И.О. ребенка

_____.20____ года рождения

Кому:

1. _____

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ № _____ выдан (когда, кем) _____

Проживающего (ей) по адресу _____

2. _____

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ № _____ выдан (когда, кем) _____

Проживающего (ей) по адресу _____

3. _____

Ф.И.О.

Паспорт серия _____ № _____ выдан (когда, кем) _____

Проживающего (ей) по адресу _____

**В ПУНКТЕ «КОМУ» УКАЗЫВАЮТСЯ ЛИЦА, ДОСТИГШИЕ 18-ТИ ЛЕТНЕГО
ВОЗРАСТА**

дата

подпись